

OFFRE D'EMPLOI

Travailleur social F/H

FORJA est un Établissement et Service de Réadaptation Professionnelle (ESRP), situé à Paris 14^{ème}, qui œuvre pour permettre aux personnes déficientes visuelles de s'insérer dans le monde du travail.

Des formations professionnelles ciblées, dont des parcours qualifiants, assorties d'un accompagnement médico-social y sont proposées dans le respect des droits de la personne handicapée, tout en accordant une importance particulière au développement personnel et à la vie sociale.

Au sein d'une équipe inter-disciplinaire et sous la coordination de la responsable des parcours, **le travailleur social F/H** participe à l'accompagnement personnalisé des personnes accueillies dans l'objectif d'une insertion socio-professionnelle réussie dans un cadre éthique et déontologique

Il/elle apporte un éclairage spécifique aux membres de l'équipe.

Missions principales (liste non exhaustive) :

1/ Animation collective

- Identifier des problématiques communes aux personnes accompagnées
- Elaborer et animer des ateliers en face à face ou à distance (prévention, information, etc.)
- Contribuer à l'élaboration et/ou à l'enrichissement des référentiels d'accompagnement
- Rédiger les bilans de périodes des stagiaires suivis et participer aux réunions de bilans
- Travailler sur supports numérisés et avec outils bureautiques adaptés

2/ Accompagnement individuel

- Analyser la demande et les besoins de la personne
- Mobiliser les ressources de la personne et de son environnement
- Elaborer les dossiers administratifs de demandes d'aides
- Orienter vers des partenaires relais
- Participer aux sessions d'admission des candidats aux formations proposées par l'ESRP

3/ Analyse de l'environnement

- Observer et analyser l'environnement social, familial et territorial dans une approche globale et pluridisciplinaire
- Contribuer au développement de l'innovation sociale
- Assurer une veille sociale et juridique

4/ Fonctionnement de l'équipe

- Participer aux formations, réunions d'équipe, forums et toute manifestation du Centre / de la Fondation
- Contribuer aux groupes projets organisés dans le cadre de l'amélioration et du développement de l'activité du centre
- Développer/participer à des actions partenariales et en réseau et les dynamiques institutionnelles

Diplôme et expérience exigés :

- Diplôme d'état ACQUIS d'assistant(e) de service social ou conseiller en économie sociale familiale) ou le BTS économie sociale et familiale.

Compétences requises :

- Excellente maîtrise de la bureautique
- Connaissances du secteur médico-social et du handicap appréciées
- Connaissance du champ de la déficience visuelle appréciée
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie
- Qualités professionnelles : rigueur, méthode et adaptabilité
- Savoir-être : disponibilité, dynamisme et bienveillance

Attention :

- Un contrôle de référence pourra être effectué
- Vérification du Bulletin N°2 du casier judiciaire obligatoire
- Passe sanitaire obligatoire (secteur médico-social)

Temps de travail, salaire et avantages :

- 11h00 par semaine

IMPORTANT : Possibilité de 4 jours semaines si sur 2 établissements

- Rémunération en fonction de la CCN66 et de l'expérience : 2138 euros à 2400 euros base temps plein
- Congés trimestriels
- Cantine d'entreprise

Selon ancienneté :

- Carte cadeau Noel / Chèques vacances
- Compte Epargne temps

Lieu de travail :

Paris 14ème

Candidater :

CV + Lettre de motivation, impérative, à déposer sur le site de la Fondation OVE ou forja.contact@fondation-ove.fr