# OFFRE D’EMPLOI

**Travailleur social F/H**

FORJA est un Établissement et Service de Réadaptation Professionnelle (ESRP), situé à Paris 14ème, qui œuvre pour permettre aux personnes déficientes visuelles de s’insérer dans le monde du travail.

Des formations professionnelles ciblées, dont des parcours qualifiants, assorties d’un accompagnement médico-social y sont proposées dans le respect des droits de la personne handicapée, tout en accordant une importance particulière au développement personnel et à la vie sociale.

Au sein d’une équipe inter-disciplinaire et sous la coordination de la responsable des parcours, **le travailleur social F/H** participe à l’accompagnement personnalisé des personnes accueillies dans l’objectif d’une insertion socio-professionnelle réussie dans un cadre éthique et déontologique

Il/elle apporte un éclairage spécifique aux membres de l'équipe.

**Missions principales** (liste non exhaustive) :

# 1/ Animation collective

* Identifier des problématiques communes aux personnes accompagnées
* Elaborer et animer des ateliers en face à face ou à distance (prévention, information, etc.)
* Contribuer à l’élaboration et/ou à l’enrichissement des référentiels d’accompagnement
* Rédiger les bilans de périodes des stagiaires suivis et participer aux réunions de bilans
* Travailler sur supports numérisés et avec outils bureautiques adaptés

# 2/ Accompagnement individuel

* Analyser la demande et les besoins de la personne
* Mobiliser les ressources de la personne et de son environnement
* Elaborer les dossiers administratifs de demandes d’aides
* Orienter vers des partenaires relais
* Participer aux sessions d’admission des candidats aux formations proposées par l’ESRP

# 3/ Analyse de l'environnement

* Observer et analyser l'environnement social, familial et territorial dans une approche globale et pluridisciplinaire
* Contribuer au développement de l'innovation sociale
* Assurer une veille sociale et juridique

# 4/ Fonctionnement de l’équipe

* Participer aux formations, réunions d’équipe, forums et toute manifestation du Centre / de la Fondation
* Contribuer aux groupes projets organisés dans le cadre de l’amélioration et du

développement de l’activité du centre

* Développer/participer à des actions partenariales et en réseau et les dynamiques institutionnelles

# Diplôme et expérience exigés :

* Diplôme d’état ACQUIS d'assistant(e) de service social ou conseiller en économie sociale familiale) ou le BTS économie sociale et familiale.

# Compétences requises :

* Excellente maîtrise de la bureautique
* Connaissances du secteur médico-social et du handicap appréciées
* Connaissance du champ de la déficience visuelle appréciée
* Capacité à travailler en équipe et en autonomie
* Qualités professionnelles : rigueur, méthode et adaptabilité
* Savoir-être : disponibilité, dynamisme et bienveillance

Attention :

* Un contrôle de référence pourra être effectué
* Vérification du Bulletin N°2 du casier judiciaire obligatoire
* Passe sanitaire obligatoire (secteur médico-social)

# Temps de travail, salaire et avantages :

* 11h00 par semaine

IMPORTANT : Possibilité de 4 jours semaines si sur 2 établissements

* Rémunération en fonction de la CCN66 et de l’expérience : 2138 euros à 2400 euros base temps plein
* Congés trimestriels
* Cantine d’entreprise Selon ancienneté :
* Carte cadeau Noel / Chèques vacances
* Compte Epargne temps

# Lieu de travail :

Paris 14ème

# Candidater :

CV + Lettre de motivation, impérative, à déposer sur le site de la Fondation OVE ou [forja.contact@fondation-ove.fr](mailto:forja.contact@fondation-ove.fr)