

UTILISATION DE MICROSOFT EXCEL 2007 AVEC LA REVUE D'ECRAN JAWS VERSION 12**1 - Présentation**

Microsoft EXCEL est un logiciel que l'on appelle tableur. Structuré sous la forme d'un tableau géant, il permet d'introduire dans chacune des cellules du tableau, des valeurs, et des formules qui affichent des résultats. Lorsque vous arrivez dans EXCEL, vous atterrissez directement dans une grille.

2- Jaws est la revue d'écran qui sert d'interface avec l'ordinateur, c'est-à-dire la voie de communication et d'interaction avec Windows via la synthèse vocale et l'afficheur braille.

2.1 Verbose de Jaws pour Excel

La verbose est la configuration de l'environnement de travail de JAWS.

Lorsque vous êtes dans EXCEL, vous pouvez accéder aux différentes options de verbose spécifiques à "JAWS pour EXCEL", et ce, par l'intermédiaire du raccourci clavier Insère +V, V comme "verbose".

2.2 Les principaux raccourcis clavier de Microsoft Excel 2007 et Jaws 12 sont :

Commande	Fonction
CTRL +INSERT +V	Lecture de la version d'Excel
Ctrl +Maj+S	Lecture Liste des feuilles et leur nom
CTRL +page précédente	Atteindre la feuille de calculs précédente
CTRL +page suivante	Atteindre la feuille de calculs suivante
ALT +page précédente	Atteindre l'écran précédent
ALT +page suivante	Atteindre l'écran suivant
Tabulation	Atteindre la cellule suivante
MAJ +TAB	Atteindre la cellule précédente
F5	Atteindre ou sélectionner une cellule ou une plage
F2	Donne le focus à la cellule courante
CTRL +F2	Lecture de la formule de la cellule courante
INSERT +SUP	Lecture du total de la rangée courante
INSERT +entrée	Lecture du total de la colonne courante
ALT +MAJ +G	lecture de l'état du quadrillage de la feuille

INSERT + TAB	Lecture du contenu de la cellule courante ainsi que ses coordonnées,
INSERT + C	Lecture des coordonnées de la cellule courante
INSER + ALT + CTRL + C	Configurer la ligne contenant des titres de colonne
INSER+ ALT + MAJ + C	Lecture titre de la colonne
INSER + ALT + CTRL + R	Configurer la colonne contenant les titres de ligne
INSER+ ALT + MAJ + R	Lecture titre de la ligne (<i>ainsi que toute la ligne</i>)
CTRL + flèche bas	Atteindre la dernière cellule de la colonne courante
CTRL + flèche gauche	Atteindre la première cellule de la ligne courante
CTRL + END (fin)	Atteindre la dernière cellule de la feuille
CTRL + HOME (origine)	Atteindre la première cellule de la feuille
CTRL+F	Rechercher un mot
CTRL + *	Sélectionner un tableau
SUP	Supprime le contenu de la cellule courante